



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

От 16.05.2017

№ 0396-ср

Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурса творческих проектов на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры

На основании постановления мэрии города Новосибирска от 17.04.2017 № 1718 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса творческих проектов на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики – начальника управления культуры мэрии города Новосибирска Державца В. Е.

Начальник департамента

 А. В. Терешкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурса творческих проектов
на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной
творческой деятельности в сфере культуры

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению конкурса творческих проектов на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры (далее – Положение) разработано на основании постановления мэрии города Новосибирска от 17.04.2017 № 1718 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры».

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию работы комиссии по проведению конкурса творческих проектов на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры (далее – комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент), образованным в целях проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры (далее – конкурс).

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 17.04.2017 № 1718 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры», Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия создана для проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий (далее – субсидии) некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и имеющим намерение реализовать творческие проекты (далее – соискатель).

2.2. Комиссия принимает решения о признании (об отказе в признании) соискателей участниками конкурса.

2.3. Комиссия производит оценку каждого творческого проекта.

2.4. Комиссия формирует единый рейтинг участников конкурса в отношении всех номинаций.

2.5. Комиссия принимает решение о признании участников конкурса победителями.

2.6. Комиссия подготавливает рекомендации о предоставлении победителям конкурса субсидий с указанием их размеров.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), граждан и организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии, граждан и организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Организация работы комиссии

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется приказом начальника департамента.

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее 14 человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.3. В состав комиссии включаются представители:
департамента;
министерства культуры Новосибирской области;
муниципальных организаций сферы культуры города Новосибирска;
творческих объединений и организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры;
деятели искусств.

4.4. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

4.6. Решения комиссии принимаются в порядке, предусмотренном постановлением мэрии города Новосибирска от 17.04.2017 № 1718 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры», оформляются протоколом заседания

комиссии, который подписывается председателем комиссии, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.7. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:

принимает от департамента документы соискателей, поступившие на участие в конкурсе;

взаимодействует с членами комиссии и лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии;

осуществляет подготовку необходимых документов для проведения заседаний комиссий;

не производит оценку проектов и не принимает участия в голосовании;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель либо исполняющий его обязанности заместитель председателя определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент.
